

Постановление Правительства Москвы  
от 24.04.2007 N 299-ПП  
(ред. от 14.01.2020)

"О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации"  
(вместе с "Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме")

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП**

#### **О МЕРАХ ПО ПРИВЕДЕНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях упорядочения деятельности государственных учреждений города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, а также в целях предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП)

1. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 14.01.2020 N 16-ПП.

3. Установить, что:

3.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 14.01.2020 N 16-ПП.

3.2. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг при осуществлении ими полномочий по предоставлению государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, переданных от ГКУ ИС районов в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы, выполняют функции:

(в ред. постановления Правительства Москвы от 23.04.2014 N 219-ПП)

3.2.1. Начисления платежей и выполнения функций жилищных организаций по начислению платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги нанимателям по договорам найма или социального найма, владельцам, собственникам жилых помещений, формирования единого платежного документа с использованием Автоматизированной системы управления "Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ" (АСУ ЕИРЦ) при наличии действующих договоров и соглашений на выполнение функций начисления платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

(п. 3.2.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП)

3.2.2. Организации приема и выполнения функций жилищных организаций по приему населения и предоставления жителям информации о начислениях и оплате за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП)

3.2.3. Информационного обмена и взаимодействия с участниками системы расчетов за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

(п. 3.2.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП)

3.2.4. Сбора и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства.

3.2.5. Ведения базы данных и предоставления жилищным и ресурсоснабжающим организациям информации, необходимой для ведения учета платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги и ресурсы.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП)

(п. 3.2 введен постановлением Правительства Москвы от 27.08.2012 N 434-ПП)

3.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

3.4. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 14.01.2020 N 16-ПП.

3.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 07.03.2017 N 92-ПП.

4. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 15.06.2012 N 272-ПП.

5. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

6 - 7. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 15.06.2012 N 272-ПП.

8. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 04.09.2018 N 1037-ПП.

9. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 17.04.2018 N 312-ПП.

10. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

11. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП.

12. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 1).

(п. 12 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП)

13. Утвердить:

13.1. Временную форму описания общего имущества многоквартирного дома (приложение 3) в дополнение к утверждаемому в установленном порядке перечню помещений общего имущества.

13.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 05.10.2012 N 542-ПП.

14. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП.

15. Принять к сведению, что действующий порядок предоставления за счет средств бюджета города Москвы мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан сохраняется независимо от выбранного в установленном жилищным законодательством порядке способа управления многоквартирным домом.

16. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП.

17. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

18. В целях обеспечения условий для деятельности организаций различных форм

собственности в сфере предоставления услуг по управлению жилищным фондом управами районов города Москвы в рамках выполнения функций, предусмотренных частью 2 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, обеспечивается доведение до собственников помещений в многоквартирных домах сведений об управляющих организациях, предлагающих услуги на территории соответствующего района города Москвы.  
(п. 18 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП)

19 - 20. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

21. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 05.10.2012 N 542-ПП.

22. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 15.06.2012 N 272-ПП.

23. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 04.08.2009 N 745-ПП.

24 - 25. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 08.12.2009 N 1357-ПП.

26. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП.

27. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 26.08.2008 N 766-ПП.

28. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 13.05.2008 N 381-ПП.

29. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 июля 2006 г. N 464-ПП "О финансовом обеспечении работ, связанных с формированием комплексов недвижимого имущества в многоквартирных домах, и обучения граждан, участвующих в управлении многоквартирными домами":

29.1. Пункты 2.4, 3.6, 3.7 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

29.2. Пункты 3.4, 3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.4. Отчеты о выполненных работах по договорам, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, ежемесячно представляются управой района в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы по формам, утвержденным Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

3.5. До момента принятия Правительством Российской Федерации соответствующего правового акта действует временный порядок определения состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденный Правительством Москвы".

30. Признать утратившими силу с 1 сентября 2007 г.:

30.1. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 21 апреля 1999 г. N 348-РП "Об утверждении порядка финансирования товариществ собственников жилья".

30.2. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 19 января 2001 г. N 31-РП "О порядке финансирования расходов по содержанию жилищного фонда жилищных и жилищно-строительных кооперативов".

30.3. Распоряжение заместителя Премьера Правительства Москвы от 4 ноября 1999 г. N 895-РЗП "Об утверждении примерного договора на финансирование".

31. Считать утратившими силу:

31.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 13.05.2008 N 381-ПП.

31.2. Пункт 9 постановления Правительства Москвы от 3 октября 2006 г. N 774-ПП "О некоторых мерах по выполнению постановления Правительства Москвы от 17 января 2006 г. N 9-ПП".

31.3. Пункт 15 постановления Правительства Москвы от 19 июля 2005 г. N 520-ПП "О прогнозе социально-экономического развития города Москвы на 2006-2008 годы".

31.4. Постановление Правительства Москвы от 24 августа 1993 г. N 813 "О порядке управления жилыми домами, находящимися в коллективной собственности, и передаче домов в управление товариществам собственников помещений".

31.5. Постановление Правительства Москвы от 3 мая 1995 г. N 398 "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24.08.93 N 813".

31.6. Постановление Правительства Москвы от 21 февраля 1995 г. N 157 "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24.08.93 N 813 "О порядке управления жилыми домами, находящимися в коллективной собственности, и передаче домов в управление товариществам собственников помещений".

31.7. Постановление Правительства Москвы от 16 апреля 1996 г. N 349 "О дальнейшем совершенствовании отношений по управлению строениями, находящимися в общей собственности".

31.8. Постановление Правительства Москвы от 16 февраля 1993 г. N 135 "О ходе выполнения распоряжения Мэра Москвы от 17 июня 1992 г. N 142-РМ "О разграничении компетенции и полномочий по уровням управления городским хозяйством: город - административный округ - муниципальный округ (район) в решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики".

31.9. Постановление Правительства Москвы от 26 мая 1998 г. N 421 "О ходе выполнения распоряжения Премьера Правительства Москвы от 12.08.97 N 872-РП "О наведении порядка в подъездах жилых домов в свете реализации программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства".

31.10. Постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2005 г. N 701-ПП "О мерах по развитию системы единых информационно-расчетных центров".

31.11. Распоряжение Мэра Москвы от 9 декабря 1996 г. N 576/1-РМ "О порядке финансирования работ по организации управления, эксплуатации и ремонта домов жилищных, жилищно-строительных кооперативов и образованных на их основе товариществ собственников жилья".

31.12. Распоряжение Мэра Москвы от 17 августа 1999 г. N 866-РМ "Об уточнении основных принципов расчетов за жилищные услуги".

31.13. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 26 марта 1998 г. N 322-РП "О мероприятиях по стимулированию процесса образования товариществ собственников жилья".

31.14. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 4 октября 2001 г. N 84-РЗМ "Об утверждении состава пакета документов имущественно-землеустроительного дела и порядка оформления договоров аренды единого объекта недвижимости".

31.15. Распоряжение заместителя Премьера Правительства Москвы от 4 марта 1998 г. N 163-РЗП "Об утверждении договора на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг".

31.16. Пункт 7 распоряжения Правительства Москвы от 17 августа 2006 г. N 1619-РП "О реализации пилотного проекта по отработке механизмов эффективного управления многоквартирными домами в городе Москве".

31.17. Пункт 4 распоряжения Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. N 681-РП "О мерах по реформированию городского хозяйства города Москвы".

31.18. Пункты 7.3 и 7.4 постановления Правительства Москвы от 29 ноября 2005 г. N 939-ПП "О мерах по совершенствованию системы управления Комплексом городского хозяйства Москвы".

31.19. Пункты 22 и 25 постановления Правительства Москвы от 27 июня 2006 г. N 449-ПП "О прогнозе социально-экономического развития города Москвы до 2010 года".

32. Пункты 28, 29 настоящего постановления ввести в действие с 1 июля 2007 г.

33. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и префектов административных округов города Москвы.  
(п. 33 в ред. постановления Правительства Москвы от 17.10.2019 N 1361-ПП)

Мэр Москвы  
Ю.М. Лужков

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГУЛИРУЕМЫХ ЦЕН ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ  
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ  
ДОМОМ, СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в том числе товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам (далее - управляющие организации), в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.2.1. Наличие соглашения о взаимодействии с Государственной жилищной инспекцией города Москвы, заключенного в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

1.2.2. Размещение в установленном порядке на определенном для соответствующих целей официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о деятельности управляющей организации в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

1.2.3. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом

товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.2.4. Применение в расчетах с собственниками, нанимателями, пользователями жилых помещений цен за содержание жилых помещений, установленных Правительством Москвы.

1.2.5. Отсутствие проведения в отношении управляющей организации процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами города Москвы либо прекращения действия лицензии или ее аннулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Неполучение управляющей организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.2.7. Управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3. Субсидии предоставляются Государственным казенным учреждением города Москвы "Городской центр жилищных субсидий" (далее - ГКУ "ГЦЖС"), Государственным казенным учреждением города Москвы "Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства административного округа" (далее - ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО) (далее также - уполномоченные организации) в пределах доведенных до них Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и префектурами административных округов города Москвы (далее также - уполномоченные органы) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий доводятся:

1.4.1. Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы до ГКУ "ГЦЖС" в отношении многоквартирных домов, имеющих особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальное проектное решение.

1.4.2. Префектурами административных округов города Москвы до ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующего административного округа города Москвы, за исключением многоквартирных домов, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории города Москвы, предоставляются уполномоченным органом в виде субсидий на цели,



не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии управляющая организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в уполномоченную организацию заявку на получение субсидии (далее - заявка) с указанием общего размера запрашиваемой субсидии и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Расчет запрашиваемого размера субсидии осуществляется претендентом самостоятельно в соответствии с Методикой расчета размера субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Методика).

2.2. Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и размещаются на официальных сайтах уполномоченных органов и сайтах уполномоченных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Заявки представляются:

2.3.1. В ГКУ "ГЦЖС" - претендентами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, имеющими особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальное проектное решение.

2.3.2. В ГКУ ИС района - претендентами, не указанными в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

2.4. ГКУ "ГЦЖС" принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами в день их представления претендентом и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами:

2.4.1. Проводит проверку заявки на соответствие утвержденной форме, а также проверку комплектности приложенных к заявке документов и соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4.2. Осуществляет проверку расчета запрашиваемого претендентом общего размера субсидии, указанного в заявке, по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента, в соответствии с Методикой.

2.4.3. Формирует по итогам проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, мотивированное заключение о результатах произведенной проверки.

2.4.4. Направляет претенденту письменное уведомление о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, неверно произведенный претендентом расчет общего размера субсидии, указанного в заявке.

2.6. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать заявку и (или) документы и повторно представить доработанную заявку с приложенными документами в срок не позднее установленного Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы срока окончания приема заявок.

2.7. ГКУ ИС района принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами в день их представления претендентом и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами:

2.7.1. Проводит проверку заявки на соответствие утвержденной форме, а также проверку комплектности приложенных к заявке документов.

2.7.2. Осуществляет проверку расчета, запрашиваемого претендентом общего размера субсидии, указанного в заявке, по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента, в соответствии с Методикой.

2.7.3. Формирует по итогам проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, мотивированное заключение о результатах произведенной проверки.

2.7.4. Направляет в ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО заявку с приложенными документами и подготовленное мотивированное заключение о результатах проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка.

2.8. ГКУ Дирекция ЖКХиБ АО принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и мотивированным заключением о результатах проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

2.8.1. Проводит проверку заявки на соответствие утвержденной форме, а также проверку комплектности приложенных к заявке документов и соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8.2. Проводит повторный расчет запрашиваемого претендентом общего размера субсидии, указанного в заявке, по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента, в соответствии с Методикой с учетом мотивированного заключения о результатах проверки, произведенной в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка.

2.8.3. Направляет претенденту письменное уведомление о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.9. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, неверно произведенный претендентом расчет общего размера субсидии, указанного в заявке.

2.10. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать заявку и (или) документы и повторно представить заявку с приложенными документами в срок не позднее установленного Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы срока окончания приема заявок.

2.11. Для рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии, а также определения размера субсидии уполномоченным органом создается отраслевая комиссия (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

2.12. Уполномоченные организации в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляют в Комиссию заявки, принятые к рассмотрению Комиссией, с приложением документов и мотивированных заключений по результатам проведенных ГКУ "ГЦЖС", ГКУ ИС районов проверок.

2.13. Комиссия рассматривает заявки с приложенными документами и мотивированными заключениями по результатам проведенных ГКУ "ГЦЖС", ГКУ ИС районов проверок, определяет размер субсидии в соответствии с Методикой и по итогам рассмотрения заявок оформляет заключение Комиссии.

2.14. Субсидия предоставляется в размере фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов, возникших у претендента в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме не ранее дня вступления в силу документов, подтверждающих полномочия претендента по управлению многоквартирным домом, и не ранее чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии, и относящихся на текущий финансовый год.

При этом недополученные доходы, возникшие у претендента в период не ранее чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии и относящиеся на текущий финансовый год, учитываются в размере субсидии только при их документальном подтверждении претендентом копиями актов выполненных работ, копиями договоров, копиями платежных документов и иными первичными документами с отражением соответствующих операций в бухгалтерском учете и отчетности претендента за указанный период.

2.15. Руководитель уполномоченного органа в срок не позднее 7 рабочих дней со дня оформления заключения Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере на основании заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и уполномоченной организацией.

Примерная форма договора утверждается Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом

финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Уполномоченная организация в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в уполномоченную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. Уполномоченная организация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные уполномоченной организацией с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора уполномоченная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган.

3.6. Руководитель уполномоченного органа в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора и направляет соответствующее уведомление в уполномоченную организацию и получателю субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется уполномоченной организацией ежемесячно в сроки, установленные договором, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии, указанный в договоре.

3.8. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется:

3.8.1. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном или не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, независимо от суммы аванса либо в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и при этом не превышающем 1000,0 тыс. рублей, - на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации и указанный в договоре.

3.8.2. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и при этом превышающем 1000,0 тыс. рублей, - на лицевой счет, открытый получателю субсидий в Департаменте финансов города Москвы.

3.9. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидий, получатели субсидии представляют в уполномоченный орган для утверждения отчет получателя субсидии об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее - отчет

получателя субсидии) в сроки, установленные в договоре.

При этом отчет получателя субсидии представляется в уполномоченный орган не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.10. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета получателя субсидии представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидий по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа отчета получателя субсидии.

3.11. Уполномоченные организации ведут реестр получателей субсидий и договоров.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченные органы, уполномоченные организации и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

4.2. Уполномоченные организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность данных, представляемых в уполномоченные органы.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в уполномоченную организацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечисление субсидии приостанавливается уполномоченной организацией в случае выявления ошибок, неточностей, противоречий, недостоверности сведений в отчетности и иных документах, представляемых получателем субсидии в соответствии с договором, а также в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе непредставления отчетности, установленной договором, несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.2.1 - 1.2.5, 1.2.7 настоящего Порядка.

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, уполномоченная организация приостанавливает перечисление субсидии и составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт), и направляет указанный акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений и уполномоченному органу.

4.6. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений, указанного в акте.

При этом перечисление субсидии осуществляется за период приостановления перечисления субсидии, но не свыше чем за 90 календарных дней со дня приостановления перечисления субсидии.

4.7. В случае если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, руководитель уполномоченного органа в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом уполномоченного органа.

4.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта уполномоченного органа уполномоченная организация направляет копию указанного правового акта получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Москвы.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГУЛИРУЕМЫХ ЦЕН ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ  
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ  
ДОМОМ, ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - претенденты), для получения субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме вместе с заявкой на получение субсидии (далее - заявка) представляются:

1.1. Перечень жилых помещений, наниматели, пользователи, собственники которых вносят плату за содержание жилых помещений в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, с указанием общей площади этих помещений по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента и указанному в заявке, и расчет запрашиваемого размера субсидии по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении претендента и указанному в заявке, по формам, утвержденным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.2. Гарантийное письмо об отсутствии проведения процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства) либо приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Гарантийное письмо о неполучении претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление от имени претендента действий, связанных с предоставлением субсидии, в том числе на заключение договора о предоставлении субсидии, и в случае представления заявки и документов уполномоченным лицом - копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица.

1.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право

общей долевой собственности на земельный участок собственников помещений в многоквартирных домах, - в случае, если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.6. Копии протоколов собрания собственников помещений в многоквартирных домах о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) лица, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом, заверенные претендентом.

1.7. Копии описания состава общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении претендента и указанных в заявке.

1.8. Копии протоколов очередного собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установлении размера платы за содержание жилых помещений, заверенные претендентом на получение субсидии (в случае применения претендентом при расчетах с собственниками, нанимателями, пользователями жилых помещений в многоквартирном доме цен за содержание жилых помещений, установленных собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах).

1.9. Копия технического паспорта на здание многоквартирного дома, находящегося в управлении претендента.

2. В рамках межведомственного взаимодействия в целях предоставления субсидий запрашиваются следующие документы:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Копия соглашения о взаимодействии с Государственной жилищной инспекцией города Москвы, заключенного в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

2.3. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случаев осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

2.4. Копии договоров управления многоквартирными домами на каждый многоквартирный дом, указанный в заявке (за исключением случаев осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

3. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.



**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ  
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГУЛИРУЕМЫХ ЦЕН ПРИ ОКАЗАНИИ  
УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ  
ДОМОМ, СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**1. Порядок расчета размера субсидии из бюджета города Москвы  
в целях возмещения недополученных доходов в связи  
с применением государственных регулируемых цен при оказании  
услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным  
домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме при применении порядка и цен  
за содержание жилых помещений, установленных  
Правительством Москвы**

1.1. При применении при расчетах с собственниками, нанимателями, пользователями жилых помещений в многоквартирном доме порядка и цен за содержание жилых помещений, установленных Правительством Москвы, размер субсидии определяется как разница между планоно-нормативным расходом (суммой расходов на оказание услуг и (или) выполнение работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из утвержденных Правительством Москвы ставок планоно-нормативного расхода) и суммой доходов юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирными домами, в том числе товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (далее - управляющая организация), от начислений платежей за содержание жилого помещения, производимых в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы.

1.2. Размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен при оказании услуг и (или) выполнении работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - субсидия) определяется в отношении каждого многоквартирного дома, указанного в заявке на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$C_{\Gamma} = \text{сумма } C_{mi}$ , где:

$C_{\Gamma}$  - размер субсидии в расчете на один год (рублей);

$C_{mi}$  - размер субсидии, определяемый для каждого (i-го) месяца по каждому

многоквартирному дому (рублей);

$i$  = соответствующий месяц.

1.3. Размер субсидии, определяемый для каждого ( $i$ -го) месяца по каждому многоквартирному дому ( $C_{mi}$ ), определяется по формуле:

$$C_{mi} = P_i - D_i - A_i, \text{ где}$$

$P_i$  - планово-нормативный расход управляющей организации за  $i$ -й месяц (рублей);

$D_i$  - доход управляющей организации за  $i$ -й месяц исходя из расчета начислений платежей за содержание жилого помещения, производимых в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы (в рублях);

$A_i$  - расходы управляющей организации на обращение с отходами за  $i$ -й месяц (рублей). Указанный показатель применяется для управляющих организаций, получающих субсидии и являющихся участниками эксперимента по обращению с твердыми бытовыми отходами и крупногабаритным мусором, образующимися в многоквартирных домах, расположенных на территории Северного, Северо-Восточного, Юго-Восточного, Юго-Западного, Центрального, Восточного, Северо-Западного, Зеленоградского и Западного административных округов города Москвы.

1.4. Планово-нормативный расход управляющей организации за  $i$ -й месяц ( $P_i$ ) определяется по формуле:

$$P_i = St \times (П1_i + П2_i + П3_i), \text{ где:}$$

$St$  - ставка планово-нормативного расхода, утвержденная Правительством Москвы (применяется ставка планово-нормативного расхода в зависимости от категории дома и от включения или невключения земельного участка в состав общего имущества) (рублей/квадратный метр, в месяц);

$П1_i$  - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для ( $i$ -го) месяца (квадратных метров);

$П2_i$  - общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности граждан, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для ( $i$ -го) месяца (квадратных метров);

$П3_i$  - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, занимаемых на условиях договора найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для ( $i$ -го) месяца (квадратных метров).

1.5. Доход управляющей организации за  $i$ -й месяц исходя из расчета начислений платежей за содержание жилых помещений, производимых в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$D_i = Ц1 \times (П1.1_i + П2.1_i + П3.1_i) + Ц2 \times (П1.2_i + П2.2_i + П3.2_i)$ , где:

Ц1 - цена за содержание жилого помещения, утвержденная Правительством Москвы для расчетов с нанимателями, пользователями по договору безвозмездного пользования или собственниками жилых помещений за занимаемую площадь, для жилых помещений, расположенных на первом этаже многоквартирного дома (рублей/квадратный метр, в месяц);

Ц2 - цена за содержание жилого помещения, установленная Правительством Москвы для расчетов с нанимателями, пользователями по договору безвозмездного пользования или собственниками жилых помещений за занимаемую площадь, для жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше (рублей/квадратных метров, в месяц);

П1.1<sub>i</sub> - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на первом этаже дома, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П2.1<sub>i</sub> - общая площадь жилых помещений, расположенных на первом этаже дома, находящихся в собственности граждан, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, за занимаемую площадь, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П3.1<sub>i</sub> - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на первом этаже дома, занимаемых на условиях договора найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П1.2<sub>i</sub> - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П2.2<sub>i</sub> - общая площадь жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше, находящихся в собственности граждан, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П3.2<sub>i</sub> - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемых на условиях договора найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров).

1.6. Расходы управляющей организации на обращение с отходами за i-й месяц -  $A_i$  определяются по формуле:

$A_i = O \times П$ , где:

O - величина расходов на обращение с отходами (рублей/квадратный метр в месяц);

П - общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (квадратных

метров).

1.7. Для расчета размера субсидии в отношении общежития показатель общая площадь (П) используется с увеличением на площадь мест общего пользования (коридоры, туалеты, кухни, душевые).

## **2. Порядок расчета размера субсидии при применении цен за содержание жилых помещений, установленных собственниками помещений в многоквартирном доме**

2.1. При применении при расчетах с собственниками, нанимателями, пользователями жилых помещений в многоквартирном доме цен за содержание жилых помещений, установленных собственниками помещений в многоквартирном доме, размер субсидии определяется как разница между суммой доходов управляющей организации, определенной исходя из расчета начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда по ценам за содержание жилых помещений, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме, и суммой доходов, полученных от начислений платежей за содержание жилого помещения таким категориям граждан, производимых в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы.

2.2. Размер субсидии определяется в отношении каждого многоквартирного дома, указанного в заявке на получение субсидии, и рассчитывается по формуле:

$C_{\Gamma} = \text{сумма } C_{mi}$ , где:

$C_{\Gamma}$  - размер субсидии в расчете на год (рублей);

$C_{mi}$  - размер субсидии, определяемый для каждого (i-го) месяца по каждому многоквартирному дому (рублей);

i = соответствующий месяц.

2.3. Размер субсидии, определяемый для каждого (i-го) месяца по каждому многоквартирному дому ( $C_{mi}$ ), определяется по формуле:

$C_{mi} = D_{ci} - ДП_i - A_i$ , где:

$D_{ci}$  - доход управляющей организации за i-й месяц исходя из расчета начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда по ценам, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме (рублей);

$ДП_i$  - доход управляющей организации за i-й месяц, рассчитанный от начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы (рублей);

$A_i$  - расходы управляющей организации на обращение с отходами за  $i$ -й месяц (рублей). Указанный показатель применяется для управляющих организаций, получающих субсидии и являющихся участниками эксперимента по обращению с твердыми бытовыми отходами и крупногабаритным мусором, образующимися в многоквартирных домах, расположенных на территории Северного, Северо-Восточного, Юго-Восточного, Юго-Западного, Центрального, Восточного, Северо-Западного, Зеленоградского и Западного административных округов города Москвы.

2.4. Доход управляющей организации за  $i$ -й месяц исходя из расчета начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда по ценам, установленным собственниками помещений в многоквартирном доме ( $D_{ci}$ ), определяется по формуле:

$$D_{ci} = Ц \times (П1_i + П2_i), \text{ где:}$$

Ц - цена за содержание жилых помещений, установленная собственниками помещений в многоквартирном доме (рублей/квадратный метр в месяц);

П1 <sub>$i$</sub>  - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, для ( $i$ -го) месяца (квадратных метров);

П2 <sub>$i$</sub>  - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, занимаемых на условиях договора найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая по ценам, установленным Правительством Москвы, для ( $i$ -го) месяца (кв. м).

2.5. Доход управляющей организации за  $i$ -й месяц, рассчитанный от начисления платежей нанимателям жилых помещений государственного жилищного фонда, пользователям жилыми помещениями по договору безвозмездного пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы ( $ДП_i$ ), определяется по формуле:

$$ДП_i = Ц1 \times (П1.1_i + П2.1_i) + Ц2 \times (П1.2_i + П2.2_i), \text{ где:}$$

Ц1 - цена за содержание жилого помещения, установленная Правительством Москвы для расчетов с нанимателями, пользователями или собственниками жилых помещений, расположенных на первом этаже дома (рублей/квадратный метр в месяц);

Ц2 - цена за содержание жилого помещения, установленная Правительством Москвы для расчетов с нанимателями, пользователями или собственниками жилых помещений, расположенных на втором этаже дома и выше (рублей/квадратный метр в месяц);

П1.1 <sub>$i$</sub>  - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на первом этаже дома, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, установленным Правительством Москвы, за занимаемую площадь, для ( $i$ -го) месяца (квадратных метров);

П1.2<sub>i</sub> - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемых на условиях договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением, оплачиваемая в порядке и по ценам, которые установлены Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П2.1 (i) - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности городу Москве, расположенных на первом этаже дома, занимаемых по договору найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров);

П2.2 (i) - общая площадь жилых помещений государственного жилищного фонда, принадлежащего на праве собственности городу Москве, расположенных на втором этаже дома и выше, занимаемых по договору найма жилищного фонда коммерческого использования, оплачиваемая по ценам, установленным Правительством Москвы, для (i-го) месяца (квадратных метров).

2.6. Расходы управляющей организации на обращение с отходами за i-й месяц (рублей) ( $A_i$ ) определяются по формуле:

$$A_i = O \times П, \text{ где:}$$

O - величина расходов на обращение с отходами, утвержденная в установленном порядке (рублей/квадратных метров в месяц);

П - общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (квадратных метров).

2.7. Для расчета размера субсидии в отношении общежития показатель общая площадь (П) используется с увеличением на площадь мест общего пользования (коридоры, туалеты, кухни, душевые).

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ  
НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы  
от 17.10.2019 N 1361-ПП.

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

ВРЕМЕННАЯ ФОРМА  
ОПИСАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА  
ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_  
(в дополнение к утвержденному в установленном  
порядке перечню помещений общего имущества)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м Материал пола - _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта, - _____ шт. В том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требуемая ремонта, - _____ кв. м)
Межквартирные лестничные площадки	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м Материал пола - _____	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта, - _____ шт.

		В том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м)
Лестницы	Количество лестничных маршей - _____ шт. Материал лестничных маршей - _____ Материал ограждения - _____ Материал балясин - _____ Площадь - _____ кв. м	Количество лестниц, требующих ремонта, - _____ шт. В том числе: лестничных маршей - _____ шт. ограждений - _____ шт. балясин - _____ шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт - _____ шт. - иные шахты - _____ шт. _____ (указать название шахт)	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта, - _____ шт. Количество иных шахт, требующих ремонта, - _____ шт.
Коридоры	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м Материал пола - _____	Количество коридоров, требующих ремонта, - _____ шт. В том числе пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м)
Технические этажи	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м Материал пола - _____	Санитарное состояние - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное)
Чердаки	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м	Санитарное состояние - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности - _____ (указать, соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений)
Технические подвалы	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	Санитарное состояние - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности - _____ (указать, соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений)



	<p>Перечень установленного инженерного оборудования:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p>	<p>нарушений)</p> <p>Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p>
--	--	--

II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома

Фундаменты	<p>Вид фундамента - _____</p> <p>Количество продухов - _____ шт.</p>	<p>Состояние _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Количество продухов, требующих ремонта, - _____ шт.</p>
Стены и перегородки внутри подъездов	<p>Количество подъездов - _____ шт.</p> <p>Площадь стен в подъездах _____ кв. м</p> <p>Материал отделки: стен _____</p> <p>Площадь потолков _____ кв. м</p> <p>Материал отделки потолков _____</p>	<p>Количество подъездов, нуждающихся в ремонте, - _____ шт.</p> <p>Площадь стен, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м</p> <p>Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м</p>
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	<p>Площадь стен _____ кв. м</p> <p>Материал стены и перегородок _____</p> <p>Материал отделки стен _____</p> <p>Площадь потолков _____ кв. м</p> <p>Материал отделки потолков _____</p>	<p>Площадь стен, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м</p> <p>Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м</p>
Наружные стены и перегородки	<p>Материал - _____</p> <p>Площадь - _____ тыс. кв. м</p> <p>Длина межпанельных</p>	<p>Состояние - _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное,</p>

	швов - _____ м	если неудовлетворительное - указать дефекты) Площадь стен, требующих утепления, - _____ кв. м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте, - _____ м
Перекрытия	Количество этажей - _____ Материал - _____ Площадь - _____ тыс. кв. м	Площадь перекрытия, требующая ремонта, - _____ кв. м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующих утепления, - _____ кв. м
Крыши	Количество - _____ шт. Вид кровли - _____ _____ (указать: плоская, односкатная, двускатная, иное). Материал кровли - _____ Площадь кровли - _____ кв. м Протяженность свесов - _____ м Площадь свесов - _____ кв. м Протяженность ограждений - _____ м	Характеристика состояния - _____ _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты): площадь крыши, требующей капитального ремонта, - _____ кв. м, площадь крыши, требующей текущего ремонта, - _____ кв. м
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, - _____ шт. Из них: деревянных - _____ шт. металлических - _____ шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, требующих ремонта, - _____ шт. Из них: деревянных - _____ шт. металлических - _____ шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, - _____ шт. Из них деревянных - _____ шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта, - _____ шт. Из них деревянных - _____ шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - _____ шт. В том числе: грузовых - _____ шт. Марки лифтов - _____ _____ Грузоподъемность _____ т Площадь кабин - _____	Количество лифтов, требующих: замены - _____ шт. капитального ремонта - _____ шт. текущего ремонта - _____ шт.

Мусоропровод	кв. м Количество - _____ шт. Длина ствола - _____ м Количество загрузочных устройств - _____ шт.	Состояние ствола _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта, - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - _____ шт. Материал вентиляционных каналов - _____ Протяженность вентиляционных каналов - _____ м Количество вентиляционных коробов - _____ шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта, - _____ шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - _____ шт. Материал - _____ Количество дымовых труб - _____ шт. Материал - _____	Состояние вентиляционных труб _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Состояние дымовых труб _____ _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов - _____ шт. Количество водосточных труб - _____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - _____ _____ (наружные или внутренние) Протяженность _____	Количество водосточных желобов, требующих: замены - _____ шт. ремонта - _____ шт. Количество водосточных труб, требующих: замены - _____ шт. ремонта - _____ шт.

Электрические водо-распределительные устройства	водосточных труб - _____ м Протяженность водосточных желобов - _____ м  Количество - _____ шт.	Состояние _____  (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Светильники	Количество - _____ шт.	Количество светильников, требующих замены, - _____ шт. Количество светильников, требующих ремонта, - _____ шт.
Системы дымоудаления	Количество - _____ шт.	Состояние _____  (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Магистраль с распределительным щитком	Количество - _____ шт. Длина магистрали - _____ м	Длина магистрали, требующая замены, - _____ м Количество распределительных щитков, требующих ремонта, - _____ шт. (указать дефекты)
Сети электроснабжения	Длина - _____ м	Длина сетей, требующая замены, - _____ м
Котлы отопительные	Количество - _____ шт.	Состояние _____  (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении: 1. _____ мм _____ м. 2. _____ мм _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м. 2. _____ мм _____ м. Протяженность труб, требующих ремонта, -

		_____ м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.	Требуется замены или ремонта: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Бойлерные (теплообменники)	Количество - _____ шт.	Состояние _____  (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество - _____ шт.	Состояние _____  (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество: 1. _____ шт. 2. _____ шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество 1. _____ шт. 2. _____ шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество - _____ шт. Марка _____	Состояние _____  (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Насосы	Количество - _____ шт. Марка насоса: 1. _____ 2. _____	Состояние _____  (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы	Диаметр, материал	Диаметр, материал и

холодной воды	и протяженность: 1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м	протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м. Протяженность труб, требующих окраски, - _____ м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м. Протяженность труб, требующих окраски, - _____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. _____ 2. _____ 3. _____	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____ 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность:	Состояние _____

Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	1. _____ мм _____, _____ м. 2. _____ мм _____, _____ м. 3. _____ мм _____, _____ м Количество: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.	(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Калориферы	Количество - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
Общая площадь	Земельного участка - _____ га. В том числе площадь: застройки - _____ га; асфальт - _____ га; грунт - _____ га; газон - _____ га	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения	Деревья - _____ шт. Кустарники - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть, перечислить _____ Ограждения - _____ м. Скамейки - _____ шт. Столы - _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты
Ливневая сеть	Люки - _____ шт. Приемные колодцы - _____ шт. Ливневая канализация: Тип - _____ Материал - _____ Протяженность - _____ м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

Управляющая организация

Собственник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

Утратило силу. - Постановление Правительства Москвы  
от 05.10.2012 N 542-ПП.

Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП



**СТАВКИ  
ПЛАНОВО-НОРМАТИВНОГО РАСХОДА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА  
БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА 2007 ГОД**

Утратили силу с 1 января 2008 года. - Постановление  
Правительства Москвы от 08.04.2008 N 284-ПП.